



Verslag van de 1<sup>e</sup> Algemene Ledenvergadering van het Gildekwartier Best, gehouden op 26 februari 2008 om 15.30 uur in de Kadans te Best

---

Aanwezig: 46 personen van de 74 uitgenodigde leden, bestuursleden, notuliste  
Afwezig: 28 waarvan 14 met kennisgeving

### **1. Opening door de voorzitter**

De voorzitter heet allen van harte welkom op deze 1<sup>e</sup> algemene ledenvergadering van het Gildekwartier. Hij is verheugd dat men met zo velen aanwezig is en rekent op een actieve inbreng van de aanwezigen.

### **2. Mededelingen / presentielijst**

De voorzitter noemt de leden die met kennisgeving hebben afgezegd.  
Voor de pauze zullen de verschillende disciplines van de vereniging worden doorgenomen.  
Na de pauze is de aandacht vooral gericht op de activiteiten in de kamers.

### **3. Terugblik op de oprichtingsvergadering door de voorzitter**

- Op 28-8-2007 is de eerste ledenvergadering van het Gildekwartier gehouden. Op dat moment waren de statuten nog niet gepasseerd.
- De officiële oprichtingsdatum van het Gildekwartier 18-10-2007. Dit is de datum waarop de statuten werden ondertekend.
- Op dit moment telt het Gildekwartier 74 leden, waarvan al vele zijn ingezet voor diverse activiteiten en nog op de rol staan.
- Voorbereidingen zijn gedaan om het bestuur te bemannen.
- In de maand november 2007 is van de Provincie € 15.000,- ontvangen voor het kalenderjaar 2008.

### **4. Benoeming verslagcommissie**

Mevr. Agnes de Ruiter en dhr. Wim van Kempen zijn bereid de voorlopige notulen vast te stellen. In de volgende ledenvergadering worden deze notulen vastgesteld.

### **5. Financieel verslag / begroting**

De voorzitter geeft het woord aan dhr. Paul Merkelbach. Zijn toelichting op het financiële verslag in de periode 18-10-2007 tot en met 31-12-2007 en de begroting 2008 periode 1-1-2008 tot en met 31-12-2008 is als volgt:

- Start uit erfenis project 55+ Best      597
- Ontvangen Provinciale subsidie      15.000

- Gemaakte kosten, waarvan
  - briefpapier/enveloppen 252
  - ontwerp logo 150
  - overige kosten 77
  
- Beschikbaar voor de periode 1-1-2008 tot en met 31-12-2008 15.118  
(Provinciale subsidie; bij voldoende relevante kosten komt bij dit bedrag € 3.000 extra beschikbaar)
  
- Begroting i.v.m. subsidieaanvraag 14.800

Voor 2008 is er dus geen probleem, echter met als kanttekening dat de begroting voor ongeveer 50% bestaat uit overheadkosten. Op de provinciale subsidie over 2008 heeft dit geen invloed., Of deze provinciale subsidie voor 2009 een vervolg zal krijgen, is echter maar zeer de vraag. Gezien deze onzekerheid heeft het bestuur reeds nu contact genomen met het gemeentebestuur Best om de mogelijkheden voor gemeentelijke subsidies over 2009 af te tasten. (Deze subsidies dienen reeds 1 april 2008 te worden aangevraagd) De gemeentelijke ambtenaren lijken niet afwijzend, maar stellen als eis dat de subsidies gekoppeld worden aan concrete projecten en dienen als dekking van de projectkosten inclusief een redelijke (25?) opslag voor overhead. Het aandeel overhead in de begroting voor 2008 is dus voor 2009 (dat al op 1 april 2008 begint) veel te hoog: een grote inspanning is gewenst om de overheadkosten kritisch te bekijken en te verminderen; tevens is een grote inspanning nodig om te komen tot het definiëren van een relatief groot aantal relevante en concrete projecten in 2009.

## **6. Benoeming kascommissie boekjaar 2008**

De controle op het financieel verslag 2008 is gedaan door de heren Ben Saris en Piet Westdorp. De voorzitter leest het verslag van de kascommissie voor. Hij vraagt de aanwezigen decharge te verlenen aan de penningmeester. De aanwezigen gaan akkoord met het verslag. De voorzitter dankt de kascommissie voor hun inzet. Beide heren zijn bereid het volgende boekjaar opnieuw als kascontrolecommissie te fungeren.

## **7. Rooster van Aftreden**

Tijdens de vergadering op 28-8-2008 ter voorbereiding van de oprichting van het Gildenkwartier is een startbestuur gepresenteerd. De gepresenteerde samenstelling is opgenomen in de verenigingsstatuten. Tijdens de onderhavige algemene ledenvergadering vindt voor de eerste maal een bestuursverkiezing plaats door de leden van de vereniging.

Dhr.Paul Merkelbach heeft te kennen gegeven zijn zetel van penningmeester ter beschikking te stellen. Het bestuur heeft gemeend de functie van Secretaris en Penningmeester in één zetel te verenigen. Verder stelt het bestuur voor een extra bestuurszetel in te ruimen voor de functie Public relations. Statutair is vastgelegd

dat in het bestuur Qualitate Qua zijn opgenomen een vertegenwoordiger van de KBO en PVGE en de voorzitter van de Kring van Gildenkamers. In samenvatting resulteert e.e.a. in het volgend rooster.

<b>Functie</b>	<b>Kandidaat 2008</b>	<b>Rooster van aftreden</b>
Voorzitter	Nico Vrijenhoek	2009
Secretaris/penningmeester	Gerdie v.Daal-Pennings	2011
Bestuurslid Public Relations	Paul Stoffels	2010
Bestuurslid	Theo Reijnders	2010
Bestuurslid namens KBO	Frans v.Beerendonk	Rooster KBO
Bestuurslid namens PVGE	Wim Steenks	Rooster PVGE
Bestuurslid namens Kring	Paul Langendoen	Rooster Kring

### **8. Bestuursverkiezing**

Het bestuur stelt voor te benoemen:

Frans van Beerendonk (KBO), Wim Steenks (PVGE), Paul Langendoen (Kring).

Voor de functie van Voorzitter stelt Nico Vrijenhoek zich beschikbaar.

Voor de functie Secretaris/Penningmeester kandideert het bestuur mevrouw Gerdie van Daal-Pannings en voor de PR-functie Paul Stoffels. Met Theo Reijnders komt het aantal bestuursleden op zeven.

De aanwezigen gaan akkoord met de samenstelling van het bestuur.

Voor het verkiezen van de voorzitter krijgt de vice-voorzitter dhr.Frans v.Beerendonk het woord. Hij vraagt de aanwezigen in te stemmen met het voorstel van het bestuur om dhr.Vrijenhoek in het komende verenigingsjaar als voorzitter te aanvaarden. De aanwezige leden gaan akkoord met het voorstel.

De voorzitter staat stil bij het verlaten van dhr.Paul Merkelbach, als bestuurslid van het Gildenkwartier. Hij spreekt zijn woorden van dank uit en onderstreept dit met een boek. Dit boek dient Paul vooral te herinneren aan de tijd dat hij zich als bestuurslid heeft ingezet.

Verder vraagt de voorzitter een applaus voor dhr.Paul Langendoen, een hardwerker die ook voor deze vergadering het gehele programma digitaal heeft weergegeven. Hij dankt Paul voor het vele werk dat hij voor het Gildenkwartier verzet.

### **9. Installatie van een Huishoudelijk Reglement Commissie**

Dhr. Martien v.d.Donk is bereid een huishoudelijk reglement voor het Gildenkwartier op te stellen. De voorzitter dankt hem hiervoor.

### **10. Samenstelling Raad van Advies**

De volgende personen hebben zich bereid gevonden om te participeren in de Raad van Advies van het Gildenkwartier Best:

- Jan Ackermans namens de 1<sup>e</sup> lijnszorg (eenzaamheidsproblematiek, complexe zorgvragen)
- Anita Dahmen namens woningstichting Domein
- Henk van Kuik namens de gezamenlijke buurtverenigingen (wijk/ontmoetingscentra)
- Jos Ruttenberg namens VTZ

Afgesproken werd dat het bestuur enkele malen per jaar met de Raad van Advies in overleg treedt.

## 11. Pauze

## 12. Activiteiten van de Gildenkamers

Toelichting door elk van de kamertrekkers;

### **Kamer Verankering 55+** door Martien v.d.Donk

- Aanbevelingen Eindrapport Project 55PlusBest

De activiteit van kamer “Verankering 55Plus” is een uitbreiding op al datgene dat op dit moment door de verschillende Gildenkamers is opgepakt. Uitgangspunt voor de kamer “Verankering 55Plus” zijn de aanbevelingen uit het Eindrapport Project 55PlusBest.

Deze staan samengevat op bladzijde 14 en 15 van het eindrapport.

We hebben, hoe verleidelijk soms ook, geen nieuwe onderwerpen toegevoegd en persoonlijke voorkeuren van de leden van onze kamer zoveel mogelijk uitgesloten.

Ook is rekening gehouden met wat ik noem voortschrijdend inzicht. Er is immers nieuwe kennis opgedaan en de tijd heeft ook niet stil gestaan.

- Werkwijze

De kamer Verankering bestaat uit 3 personen, Gerdie van Daal, Henk van Kuik en mijzelf.

Ook mag niet onvermeld blijven de steun die we gehad hebben van Paul Langendoen.

De kamer is, na de opdracht in 2<sup>e</sup> helft vorig jaar van het bestuur te hebben gekregen, vier keer bij elkaar geweest. Voor het laatst vorige week.

Leidraad was het genoemde eindrapport en ook het uitgebreide antwoord van de Gemeente Best op de aanbevelingen uit het eindrapport.

We hebben alle aanbevelingen besproken en getoetst aan de detailbevindingen in het rapport en gekeken of andere kamers al met de aanbevelingen bezig waren.

Daar waar de Gemeente als betrokkene werd genoemd is het antwoord van de Gemeente besproken.

Daarbij zijn de onderwerpen verdeeld in drie groepen:

- Aanbevelingen die al worden opgepakt of zelfs al af zijn.
- Eens met de conclusie of actie van de Gemeente.
- Niet tevreden met het antwoord van de Gemeente.

Aansluitend op onze rapportage stelt de kamer voor het bestuur een concept antwoord op aan de Gemeente.

- Rapportage

Het voert hier te ver om in te gaan op al de aanbevelingen en onze conclusies en aanbevolen acties. Ik verwijs daarom graag naar de eindrapportage van de Kamer Verankering 55plus. Deze rapportage wordt over een week aangeboden aan het bestuur. Ik neem aan dat ons rapport via het bestuur wordt openbaar gemaakt. *De voorzitter zegt toe het bestuursrapport ter beschikking te stellen aan de leden.*

De kamer Verankering 55plus vindt dat, na terugkoppeling vanuit het bestuur, haar taak af is. De aanbevelingen zijn: - als af beoordeeld, - ondergebracht bij de andere kamers, - of in de werkljst met op te starten projecten/ activiteiten van de gezamenlijke kamers en het bestuur opgenomen.

### **Kamer 75+** door Hans v.Bekum

Al snel na de presentatie van het totaalrapport van project 55Plus Best in mei 2006 kwamen er signalen vanuit de 75Plusers in Best, die vonden, dat er in Project 55Plus te weinig aandacht besteed was aan hun leeftijdsgroep en de in die groep levende wensen en irritaties. Dit was een signaal, dat niet verwaarloosd mocht worden en daarom werd eind 2006 besloten om binnen Project 55Plus een Themagroep 75Plus in te stellen. Voor de functie van voorzitter werd Lidy Wester benaderd, die deze kar wilde gaan trekken en voor de functie van secretaris ondergetekende. Al gauw hadden we een aantal mensen gevonden, die bereid waren zich hierin te gaan verdiepen.

Na een verkennende vergadering waren we het al snel eens over de werkwijze, die de groep zou gaan hanteren: We wilden de betrokken leeftijdsgroep zelf gaan betrekken in ons onderzoek om de problemen van deze groep boven tafel te krijgen. Voor dit onderzoek hebben we een kleine enquête gemaakt, die door de aanwezigen gemaakt kon worden. Daartoe werden begin 2007 een tweetal bijeenkomsten belegd: 1x in Prinsenhof en 1x in De Kadans. Een vrij uitgebreide publiciteitscampagne had tot gevolg, dat deze bijeenkomsten door een klein aantal mensen uit de doelgroep bezocht werden: in Prinsenhof een twintigtal en in De Kadans een vijftal, die de enquête gemaakt hebben, waaruit we de noden en behoeften van betrokkenen konden opmaken en waarmee we aan de slag konden gaan. Dat was tenminste de bedoeling, maar door de plotselinge ziekte van Lidy en de verhuizing van mijzelf kwam alles op een laag pitje te staan. Toen bleek, dat Lidy wel enige tijd uit de roulatie zou kunnen zijn en toen ikzelf mijn nieuwe appartement een beetje op orde had, werd na een werkeloos halfjaar, een nieuwe start gemaakt met de resultaten van de enquête.

Om de resultaten te bespreken hebben we een nieuwe bijeenkomst belegd met de mensen, die de eerdere bijeenkomsten bijgewoond hadden. Uit deze bijeenkomst zijn de belangrijkste bevindingen en aanbevelingen gedistilleerd, waarmee we verder konden. Echter voordat we hiermee aan de gang konden gaan werd Project 55Plus Best opgeheven en voortgezet als Gildenkwartier Best. We besloten allemaal lid te worden van deze nieuwe organisatie en door te gaan als Gildenkamer 75Plus. Van onze bevindingen en aanbevelingen hebben we een mooi overzicht gemaakt, dat aan het bestuur van het Gildenkwartier is overhandigd. En toen kwam de aap uit de mouw: In plaats van een inventarisatie en een daaruit volgend advies werd van ons verwacht dat we zelf aan de gang zouden gaan om onze adviezen, hetzij onder te brengen bij een bestaande in Best aanwezige organisatie; hetzij zelf op te pakken.

Goede raad is duur, dus hebben we nog eens zelf heel goed naar onze aanbevelingen gekeken en die ook eens langs het rapport van Project 55Plus Best en het rapport van de KBO gehouden. Uit deze vergelijking bleek, dat onze aanbevelingen voor een groot deel al in het rapport gesignaleerd waren en dat ook de KBO met sommige van de gesignaleerde actiepunten bezig is.

Daarom hebben we eenstemmig besloten om onze punten en aanbevelingen te integreren in reeds bestaande kamers c.q. projecten en Gildenkamer 75Plus binnenkort op te heffen en onszelf aan te sluiten bij een Gildenkamer die staat voor hetgeen we beogen te bereiken.

### **Kamer Samenspraak,** door Toos Scheepens

Een van de aanbevelingen in het Eindrapport 55Plus Best, was te onderzoeken of voor het oefenen en onderhouden van de Nederlandse taal een Gilde Samenspraak nuttig zou kunnen zijn

\* Stand van Zaken:.

Deze Kamer functioneert. Er zijn momenteel 5 koppels actief, er is een nieuwe aanvraag.

De anderstaligen zijn allen vrouwen: een Colombiaanse, Mexicaanse, Iranese, twee Turkse, er is een aanvraag van een Indonesische. De Nederlandse deelnemers zijn drie 55plussers, een man en twee vrouwen en twee jongere vrouwen

\* Werving:

Wim van Kempen heeft de eerste anderstaligen geworven op Best Kleurrijk, een multicultureel feest, georganiseerd door Sandra Conijn van de SVW, een Turkse heeft zich aangemeld op de Open Dag bij de viering van het 10 jarig bestaan van de Moskee, twee volgden door mond op mond reclame. De werving via GB leverde niets op en ook op een multiculturele middag van het Vrouwennetwerk heeft de werving niets opgeleverd. We hebben geleerd dat persoonlijke benadering het beste werkt. Bij de komende Best Kleurrijk dag willen we weer actief werven

\* Andere initiatieven:

Op de Wig loopt een project: Ondersteuning Taalactief 2008 voor 8 buitenlandse vrouwen via de Gemeente. Wim van Kempen helpt binnen dat project met het computergebruik

\* Wat hebben we geleerd?

Persoonlijke benadering is noodzaak. We bezoeken beide partijen eerst thuis ter kennismaking, interessepeiling, zodat we een goede matching kunnen maken. De deelnemers moeten gesprekstof hebben en voor de anderstaligen geldt dat ze al Nederlandse les gehad moeten hebben of er mee bezig zijn. Want het Gilde Samenspraak geeft geen taalles, het Gilde Samenspraak biedt de mogelijkheid om op een gezellige manier Nederlands te spreken, want samen leven begint met samen spreken.

### **Kamer Zorg, door Wim v. Mechelen**

Zoals het Gildenkwartier is voortgekomen uit het project 55+ is de Kamer Zorg een voortzetting van de themagroep Zorg van dit project.

Er waren en zijn 5 aandachtsvelden:

1. WMO loket
  - a. Lid werkgroep “ andere manier van werken”
  - b. Opdracht: advies aan de Gemeente over de regie bij meervoudige problematiek
2. Mantelzorg: samenwerking met steunpunt mantelzorg van Stichting Welzijn Best.
3. Vrijwilligerswerk; Meedoen aan het overleg “ Vrijwilligers Organisaties Zorg” via steunpunt Vrijwilligerszorg van Stichting Welzijn Best.
4. Senioren voor senioren meestal als transfer naar bestaande organisaties. Mogelijke nieuwe taken in Bestwijzer:
  - a. Vrijwilliger gastheer/gastvrouw
  - b. Vrijwilligers bijh up to date houden foldermateriaal
5. Problemen over de Centrale Huisartsen Post
  - a. Goed contact met de huisartsen hierover
  - b. Publicaties “ Groeiend Best” en folder
  - c. Pagina in de Gemeentegids i.s.m. de Bestse huisartsen
  - d. Lidmaatschap Cliëntenraad CHP

### **Kamer Informatie en communicatie, door Paul Stoffels**

(volgens sheet gepresenteerd tijdens de vergadering

- Herkenbaarheid in optreden naar buiten.
- Informatievoorziening via Website.
- Gezocht: Nieuwe webmaster
- Maandelijks “Praatje met een plaatje”.
- Plannen om Communicatie gestructureerd uit te bouwen.
- Meer gestructureerde communicatie met de leden.
- Verzorgen van verslaglegging.
- Gevraagd: Personen die willen helpen het taken pakket uit te voeren.

## Kamer Wijkontwikkeling, door Wim van Kempen

### **Rode draden voor Gildenkamer Wijkontwikkeling**

- **55PlusBest Visie 2005:**  
aanbevelingen: Goede ontmoetingsplaatsen Ouderen
- **Overheidsbeleid 2006: WMO, Prestatieveld 1:**  
Het bevorderen van de sociale samenhang en leefbaarheid in wijken en buurten
- **Volgend Bests gemeentebest 2007 WMO-Pv1:**  
Inzet op Integrale Wijkontwikkeling  
Wijkaccomodaties en accommodatiebeleid

\* Gildenkamer haakt in op wat gaande is

### ***Drie wijken in beeld en in bewerking:***

- Heuveleind/Heivelden: opening Buurtcentrum najaar 2008
- Hoge Akker Pilotproject Integrale Wijkontwikkeling
- BestZuid: Bestemmingsplannen in bewerking

### ***Twee wijken in beweging:***

- Naastenbest nieuwe sporthal met buurthuis
- Centrum Ouderenontmoetingsruimte in BestWijzer
- \* ***Voortschrijdend inzicht in “ontmoeten (doen) bevorderen”:***
- Opbouwen vanuit natuurlijke mensen-aanwezigheid
- Aantrekkelijk voor alle wijkbewoners
- Wijkbewoners tot meedoen aanspreken en inspireren
- “Achterblijvers” opsporen met doelmatig huisbezoek
- Goede schaalgrootte van de ontmoetingsvoorzieningen • Inzet vrijwillige gastmensen onontbeerlijk

### **Samenwerkende partners in wijkontwikkeling**

- Gemeente
- Bewonersoverleggen en buurtverenigingen
- Gildenkamer Wijkontwikkeling
- Stichting Welzijn Best
- KBO en PVGE
- Woningbouwverenigingen
- Kanidas
- BestWijzer

De voorzitter dankt de sprekers voor hun duidelijke informatie m.b.t. de activiteiten van de kamers.

### 13. Nog toe te delen taken/activiteiten en het bemannen ervan.

Naast de taken/activiteiten, welke reeds in de kamers zijn belegd is er nog een lijst van items die aangepakt kunnen worden. Het bestuur wil tot een indeling komen van deze activiteiten en de leden uitnodigen die tot op dit moment niet actief zijn een taak op zich te nemen. Paul reikt het overzicht uit per tafel en vraagt de aanwezigen indien zij belangstelling hebben voor een bepaalde activiteit, hun naam hierbij te willen noteren.

De voorzitter informeert de aanwezigen over het ingevoerde begrip "transferprojecten". Dit zijn projecten welke doorgestuurd kunnen worden aan bestaande organisaties. Er moeten convenanten worden afgesloten tussen het Gildekwartier en de betrokken partij.

Met de projecten welke niet als transfer kunnen worden ondergebracht gaat het Gildekwartier zelf mee aan de slag.

Paul licht het overzicht van de niet gestructureerde projecten toe. (zie onderstaande presentatie, getoond, tijdens de vergadering).

- Betrekkelijk snel uit te voeren projecten.
- Projecten uit te voeren in 2008 / 2009
- Projecten met lagere prioriteit

Nog op te starten activiteiten

Werkwijze:

- Signalering - Inventarisatie - Analyse.
- Conclusies en aanbevelingen.
- Transfereren naar bestaande organisaties.
- Zo nodig : Wat kan de Kamer zelf doen.

*Projecten ( 1 ) Eén Loket*

- Onderzoek / volgen aanbod diensten.
- Optimaliseren /volgen functioneren Bestwijzer
- Catalogus Bestwijzer: productkaart Gildekwartier.

*Projecten (2) Ontmoetingsplaatsen.*

- Plannen concretiseren voor invloed op beleid Centrumplan.
- Onderzoek; inventarisatie t.b.v. nieuwe wijken
- Resultaten omzetten in gemeentelijk beleid.
- Gildekwartier bij bijeenkomsten nieuwe bewoners.

*Projecten ( 3.1 ) Vervoer.*

- Reactie gemeente op 55plus niet afdoende.
- Onderzoek actuele status
- CVV vanaf leeftijd 65.
- Faciliteiten 7x 24 uur.

*Projecten ( 3.2 )*Vervoer.

- Bus moet stoppen bij MMC.
- Nachtelijk vervoer naar CHP.
- Vereenzaming hoog:
  - Activiteiten (ontmoeten, eetpunten, etc.).
  - Passend (gratis) vervoer wijken.

*Projecten ( 4 )*Informatie Voorziening

- Focus op info voor ouderen:
- Groeiend Best.
- Omroep Best.
- Samenwerking Ouderen Bonden.
- Optimaliseer Gemeente gids.
- Openingstijden / Bereikbaarheid Organisaties

*Projecten ( 5 )*Behoud historische kenmerken.

- Contact/overdracht actie naar:“Dye van Best”
- Bewaking actieplannen gemeente.
- Beïnvloeding beleid.

*Projecten ( 6 )*Klantvriendelijkheid ambtenaren.

- Aandacht bestuur Gildenkwartier in contacten met gemeente
- Focus op diensten en attitude!

*Projecten ( 7 )*Veiligheid voetgangersoversteekplaatsen.

- Overleg over gevaar/ongemak/ signalering naleving met:
  - GOEB.
  - Bewonersoverleggen.
  - Gemeente: Noodzaak extra maatregelen

*Projecten ( 8 )*Haalbaarheid Islamitische begraafplaats.

- Werkelijke behoefte in Best??
- Regionale voorziening gewenst en afdoende?
- In overleg met gemeente volgen.

*Projecten ( 9 )*Computer gebruik.

- Focus op signaleren leemten (o.a. thuis helpen)
- Leemten bespreken met organisaties
- Focus op Info via Kamer Comm. / Info.

*Projecten ( 10)*Theaterbus.

- Overleg met PVGE en KBO over:
  - Deelname niet-leden.
  - Uitbreiding diensten.

*Projecten ( 11 )*Cultuur en Sport.

- Groot aanbod
- Focus op info via Kamer Comm. / Info.

*Projecten ( 12 )*Burenhulpcentrale

- Inventarisatie centrale.
- Onderzoek werkwijze en inzet.
- Centrales aanvullend of als uitbreiding ?

*Projecten ( 13 )*Bevorderen Burenhulp.

- Combineren met 12.
- Betrek Welzijn Best.
- Focus op “best practices”.
- Agenda overleg met Ouderen Bonden.

*Projecten ( 14 )*Huisbezoeken.

- Jaarlijks preventieve huisbezoeken boven 70.

- Agenda overleg met bonden.

- Signalen van huisartsen ?

*Projecten ( 15 )*Gildenkamer Wonen.

- Eenzaamheid: Revalidatievoorziening in Best.

- Eenzaamheid: Hospice voorziening in Best.

- Vergrijzing: meer seniorenwoningen

- Vergrijzing: toepassen domotica ?.

*Projecten ( 16 )*Gildenkamer Samenspraak.

- Inzetten meer begeleiders

- Inzet één op één.

*Projecten ( 17.1 )*Gildenkamer Communicatie en Informatie.

- Inzet meer leden.

- Focus op :

- Kwaliteit van de informatie.

- Website.

- Eigen publicaties in GB.

- E-Mail nieuwsbrief.

- Leden vergadering 2x per jaar.

*Projecten ( 17.2 )*Gildenkamer Communicatie en Informatie.

- Omroep Best.

- Periodieke rubriek Tekst TV.

- Maandelijke interviews.

- Verzorging van folders en voorlichting.

- Deelname sociale markt

*Projecten ( 18 )*Verzoeken maatschappelijke organisaties.

- Coach voor de coaches bij de Omslag.

- Voorzitter Gehandicapten platform.

- Doorleiden van verzoeken naar SWB

*Projecten ( 19 )*Stamtafels.

- Oprichting Stamtafel Gildenkwartier ?

*Projecten ( 20 )*Ondersteuning Bestuur en Gildenkamers

- Huishoudelijk reglement bij statuten.

- Notulist(en) / Archivaris voor Kring.

*Projecten ( 21.1 )*75 Plus aanbevelingen.

- Vervoer

- Aantrekkelijker, goedkoper, soms gratis.

- Vervoer naar huisarts, eetpunten, CHP wijkopvangpunten.

- Buslijn naar MMC.

- Nachtelijk vervoer naar CHP•Glasbakken in alle wijken.

*Projecten ( 21.2 )*75 Plus aanbevelingen.

- Veiligheid:

- Grotere veiligheid.

- Zebra-oversteekplaatsen.

- Onderhoud van trottoirs.

- Goed toegankelijke info voor 75 Plus

- Wijkopvangpunten, eetpunten, bezoeken

- Openstellingen, Dienstregelingen

*Projecten ( 22 )*Pr. Activiteiten

- Maken brochure Gildenkwartier.

- Maken brochure CHP.

*Projecten ( 23 )*Ombudsmanfunctie.

- Bemiddeling bij conflictueuze situaties tussen burgers en (overheids)instanties.

### Projecten ( 24 )Projecten volgsysteem

- Systeem ten dienste van bestuur.
- Registratie van projecten.
- Voortgang in tijd en geld.
- Verantwoording naar subsidie verleners

Dit overzicht dient een basis te vormen om verdere projectsubsidies aan te vragen.

#### **14. Rondvraag**

Op de vraag of er buiten de provinciale subsidie nog andere inkomstbronnen zijn antwoordt de voorzitter dat er gezien de projecten tot nu toe redelijk voldoende financiën beschikbaar zijn. Indien noodzakelijk dient men erop attent te zijn meerdere bronnen aan te boren.

De voorzitter vraagt de leden om met betrekking tot werving van nieuwe leden attent te willen zijn om nieuwe vrijwilligers te willen benaderen. Een bekend gegeven is dat vrijwilligers persoonlijk benaderd wensen te worden.

#### **15. Sluiting**

De voorzitter bedankt de leden voor hun aanwezigheid en hoopt een goed verenigingsjaar tegemoet te gaan.

Hij spreekt zijn waardering uit naar Paul Langendoen, voor al het werk dat hij heeft gehad met het opzetten van de powerpoint-presentatie t.b.v. deze vergadering.

De voorzitter sluit de vergadering.

voor verslag: H.van Straten-Jacobs

Voor akkoord:

Verslagcommissie: mevr.Agnes de Ruiter

Wim van Kempen